



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТКРЫТАЯ ШКОЛА»
Г. ПЕРМИ

ПРИКАЗ

25.09.2024

СЭД-059-01-06-131

**Об утверждении дорожной карты
по подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения)
для выпускников 11-х классов 2024-
2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников для 11-х классов 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов 2024-2025 учебного года (приложение к приказу).
2. Назначить ответственными за подготовку к проведению итогового сочинения (изложения):
Голеву О. С., куратор УКП при ИК-29, СИЗО-5;
Конину Ю. С., куратор УКП при ИК-32;
Паяшеву Н. В., куратор УКП при СИЗО-1;
Старкову Н. Н., заместителя директора по УВР.
3. Ответственным за подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) организовать работу в соответствии с утвержденной Дорожной картой.
4. Руководителю МО филологов организовать мероприятия по подготовке, согласно Дорожной карте.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Старкову Н. Н., заместителя директора по УВР.



П. В. Перминов



Приложение
к приказу «Об утверждении дорожной
карты по подготовке к проведению
итогового сочинения выпускников 11-х
классов 2024-2025 учебного года»
от 25.09.2024 № СЭД-059-01-06-131

**Дорожная карта мероприятий
по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)
для выпускников 11-х классов 2024-2025 учебного года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Совещания			
1	Совещание с учителями русского языка и литературы: «Организация работы МАОУ Открытая школа» г. Перми по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н., руководитель МО Захарова С. А.
2	Инструктивные совещания для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технических специалистов; - дежурных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н.
3. Нормативно-правовое обеспечение			
4	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения)	Не позднее, чем за две недели до проведения ИС	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н.
5	Приказ о создании комиссий по подготовке и проведению ИС		
4. Работа учителей			
6	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь	Учителя литературы: Захарова С. А., Семенова Н. Ю., Цыбина Е. А., Карнаух Т. В.
7	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению.	Октябрь-ноябрь	



8	Проведение репетиции ИС	Ноябрь (18.11 и 22.11.2024)	
9	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей.	Ноябрь	
5. Работа с учащимися ОО и родителями			
10	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	до 11 ноября 2024 года	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н., учителя литературы: Захарова С. А., Семенова Н. Ю., Цыбина Е. А., Карнаух Т.В.
11	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных	до 14 ноября 2024 года	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н., классные руководители 11-х классов
12	Индивидуальные и групповые консультации, практикумы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь-ноябрь	Учителя литературы: Захарова С. А., Семенова Н. Ю., Цыбина Е. А., Карнаух Т. В.
13	Проведение инструктажей - заполнение бланков регистраций и записи итогового сочинения (изложения) - правил для участников итогового сочинения (изложения)	до 18 ноября	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н., учителя литературы: Захарова С. А., Семенова Н. Ю., Цыбина Е. А., Карнаух Т. В.
14	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о критериях оценивания	До 15 ноября	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н., классные руководители 11-х классов.
15	Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения.	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н., классные руководители 11-х классов.
6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)			
16	Размещение на сайте школы нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Федосеев А. А., ответственный за школьный сайт
17	Оформление информационного стенда «Итоговое сочинение» в образовательном учреждении	До 14 ноября	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н., Цыбина Е. А., учитель



18	Внесение сведений в региональную информационную систему: - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года	По графику РЦОИ	русского языка и литературы
19	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	До 14 ноября	
20	Создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения).	03.12.2024	
21	Обеспечение ознакомления членов комиссии с инструктивными материалами и нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения)	До 18 ноября	
22	Организация проверки работоспособности технических средств используемых при проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н., Цыбина Е. А., учитель русского языка и литературы, Миллер А. А., технический специалист
23	Определение необходимого количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям	До 14 ноября	Голева О. С., Кониная Ю. С., Паяшева Н. В., Старкова Н. Н.
24	Определение изменения текущего расписания учебных занятий в 8 - 10-х классах в день проведения итогового сочинения (изложения).	До 14 ноября	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н.
25	Обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями	04.12.2024	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н. Библиотекарь Красноперова Л. Г.
26	Инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);	29.11.2024 02.12.2024	Голева О. С., Кониная Ю. С., Паяшева Н. В., Старкова Н. Н.



	- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технических специалистов; - дежурных		
27	Осуществление проверки готовности пункта проведения сочинения (изложения);	05.12.2024	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н.
28	Проведение итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями	04.12.2024	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н.
29	Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания	04.12.2024- 06.12.2024	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н., эксперты
30	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 – январь 2025	Заместитель директора по УВР Старкова Н. Н., эксперты, МО филологов.

